

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิคมขอ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

อำเภอชุนันท์ จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิคมขอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1.	รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ ตรวจผ่านมาตรฐาน	ต่ำ	1.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และเล็งเห็นถึงความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
2.	การตรวจสอบสถานที่ ตั้งที่ขอ อนุญาต ประกอบกิจการอาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบาง ราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ต่ำ	2.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม	2. ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 3. มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา รับทราบ แนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			4.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	<p>บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และกิจกรรมในครั้งนี้มี การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 โดยมีเนื้อหาการบรรยายครอบคลุมถึงการส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			5.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิก สภาท้องถิ่น	5. ส่งผู้บริหารและสมาชิกสภาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความ ขัดแย้งภายใน อปท.และกรณีศึกษาการขู่ความผิดของ หน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.” ระหว่างวันที่ 26 – 28 มกราคม 2567ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี
3.	การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ	ต่ำ	1. มี การ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy 2.จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริม และ ช้บ เค ลี' อ น โย บาย No Gift Policy / การป้องกันการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์	1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ว่าจะไม่รับของขวัญของกำนัลในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ โดยพึงยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จัดทำข้อมูล ผลงาน/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามภารกิจของตนเองให้เป็น ปัจจุบัน และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ ประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรม ทุกภารกิจงานผ่านเว็บไซต์ http://www.nicom Pattana.go.th/ , Facebook (องค์การ บริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ชูพันธ์) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
4.	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อ ประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง	ต่ำ	<p>1. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/ กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูล งบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการ เบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/ หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากร ภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p>	<p>1. ดำเนินการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่ บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิด โอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2.มีการรายงานข้อมูลงบประมาณทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ และความคืบหน้าของการเบิกจ่าย</p> <p>3.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ประกวดราคา ประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ในโครงการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.nicompattana.go.th</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>4. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>6. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>7. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567</p> <p>8. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>4. มีการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ประกวดราคา ประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา ในโครงการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.nicompattana.go.th</p> <p>6. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7. ดำเนินการเผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>8. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
5.	การใช้ อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม	ต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว อย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงาน ข้อมูล สถิติ และ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 2. มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 3. มีการประกาศหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลให้บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ <p>ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. มีการดำเนินการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว อย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ และ ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านทาง

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 5.จัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี	เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5.มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี