



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๑ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพรานหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๓.๑.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๑.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๓.๑ (๕) (๖) และ (๙) ในวันทำสัญญาจ้าง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๔๕๘๒ ๖๐๕๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบแสดงความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรอง ใบประกาศนียบัตร ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร และในวันสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ ให้ผู้สมัครสอบแต่งกายในวันรับสมัครสอบ และวันสอบแข่งขัน ดังนี้

การแต่งกาย ด้วยชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืดคอกกลม ชายเสื้อเข้าข้างในกางเกง หรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น)

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ **ในวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา www.nicompattana.go.th

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์) **ในวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา กำหนด ด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา กำหนด โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ภาค **ผนวก ข** แนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา www.nicompattana.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลาที่มาสมัครสอบ

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้อายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีการร้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกาไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชี ตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๑๓.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิมหาการศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการให้พ้นจากตำแหน่ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะเรียกให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง และให้เริ่มปฏิบัติงานได้ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.) หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา กำหนด โดยจะทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ค้าประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ค้าประกันสัญญาจ้างด้วย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะพ้นจากการเป็นพนักงานจ้าง ได้แก่ หมดสัญญาจ้าง หรือประพฤติดวินัยพนักงานจ้าง ถู้อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน
จ้าง ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่า
หลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้
ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างการทุจริต เพื่อให้การผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรร
หาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุกิจ แพงมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
สังกัด : กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินค่าตอบแทนเดือนละ (บาท)
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด)

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ตำแหน่ง : พนักงานดับเพลิง
สังกัด : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่ยังต้องการบริหารส่วนตำบลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินค่าตอบแทนเดือนละ (บาท)
๑	พนักงานดับเพลิง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด)

ผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ๓ ภาค คือ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดย
ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑)

พุทธศักราช ๒๕๖๔

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๙) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณด้านเหตุผล

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการทดสอบความรู้
ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้เข้ารับการเลือกสรรควรรู้ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ความรู้อื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้ ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมิน
บุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ
พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมใน ตำแหน่งด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง
สังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมวด ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- (๑) ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรเบื้องต้น
- (๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการดับเพลิง

๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้ ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ตำแหน่งด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ค
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

กำหนดการการสอบแข่งขัน

วัน/เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	- ประกาศรับสมัครสอบ	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หรือเว็บไซต์ www.nicom Pattana.go.th
๕ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- รับสมัคร	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หรือเว็บไซต์ www.nicom Pattana.go.th
วันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๑๐ น. – ๑๑.๑๐ น. - เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง - เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป - เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๑. ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวสอบของตนเองพร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าทดสอบ
๓. ให้ผู้เข้าทดสอบไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และคณะกรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบ เพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเริ่มทดสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้ารับการสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด ผู้ที่ไม่มีรายงานตัวเข้ารับการทดสอบในวันเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างแน่นอน
๔. รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบ และบริเวณสถานที่สอบ
๕. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการทดสอบไปแล้ว ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มทำการทดสอบ
๖. ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๗. ให้ผู้เข้าทดสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น สำหรับการสอบ หากมีการแก้ไขคำตอบให้ใช้ปากกาขีดทับช่องคำตอบที่ต้องการแก้ไขแล้วกากบาทที่ช่องคำตอบที่ต้องการเลือกตอบ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด และหากมีการเลือกคำตอบในข้อนั้นๆ มากกว่า ๑ ตัวเลือก ให้ถือว่าข้อสอบข้อนั้นไม่ได้คะแนน
๘. ผู้เข้าทดสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบแสดงต่อคณะกรรมการผู้ควบคุมห้องสอบ หากผู้เข้าทดสอบไม่แสดงบัตรดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๙. ผู้เข้ารับการทดสอบจะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้หลังจากได้ทำการทดสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที
๑๐. ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
๑๑. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ และส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการรบกวนผู้เข้าทดสอบรายอื่น
๑๒. ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๓. ห้ามผู้เข้ารับการทดสอบ กระทำการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หากพบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้เข้ารับการสอบนั้นหมดสิทธิ์ในการทดสอบ