

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

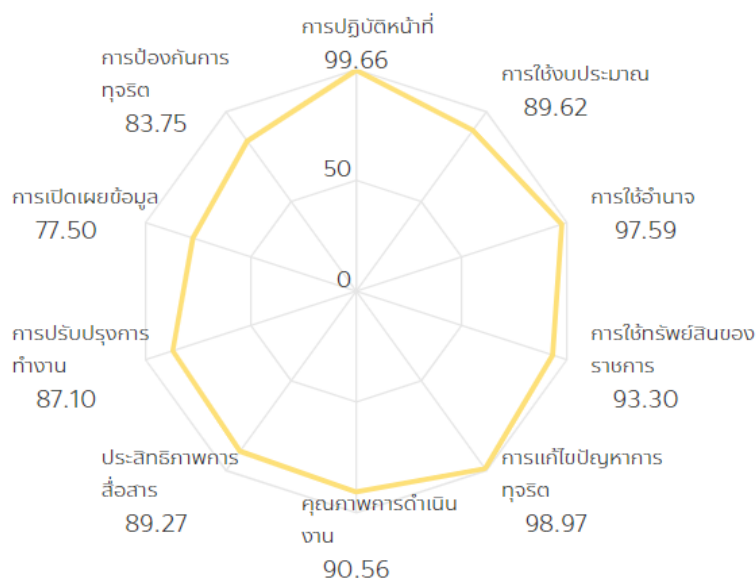
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
อำเภออุษาคเนย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภوخุขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คะแนนที่ได้ ๘๗.๖๙ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๖
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๖๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๖
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๓๐
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๘.๙๗
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๑๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกำกับบุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เพื่อรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น ควรเสริมสร้างกิจกรรมรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๙๗.๙๔	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๙.๗๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา/ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ไลน์ออฟฟิเชียล (Line official) ยูทูบ (YouTube) และอินสตาแกรม (Instagram) เป็นต้น และให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๒	๙๕.๙๗	
			ข้อ e๓	๙๔.๙๔	
			ข้อ e๔	๙๖.๙๑	
			ข้อ e๑๑	๙๒.๘๘	
			ข้อ e๑๒	๙๑.๘๔	
			ข้อ e๑๕	๙๕.๙๗	

		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	อบต.นิคมพัฒนา ควรปรับปรุง ในข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๙๗.๙๔	

		EIT	ข้อ e๑	๘๙.๗๘	เพื่อเป็นการรักษาระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ควรมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ไลน์ออฟฟิเชียล (Line official) ยูทูบ (YouTube) และอินสตาแกรม (Instagram) เป็นต้น และให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๒	๙๕.๙๗	
			ข้อ e๓	๙๔.๙๔	
			ข้อ e๔	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๑	๙๒.๘๘	
			ข้อ e๑๒	๙๑.๘๔	
			ข้อ e๑๓	๙๖.๙๔	
			ข้อ e๑๔	๘๓.๕๙	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	อบต.นิคมพัฒนา มีผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเสมอ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๕.๖๖	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๗	๗๘.๔๔	
			ข้อ e๘	๙๖.๙๔	
			ข้อ e๙	๙๔.๙๔	
			ข้อ e๑๐	๙๖.๙๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	อบต.นิคมพัฒนา มีผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๐.๔๑	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง และกำชับ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง เพื่อรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น ควรเสริมสร้างกิจกรรมรับรู้การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
			ข้อ i๒๐	๘๕.๕๖	
			ข้อ i๒๑	๙๗.๙๔	
			ข้อ i๒๒	๙๗.๙๔	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๗.๙๔	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	อบต.นิคมพัฒนา มีผลการประเมิน ตามแบบวัด OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างเสมอ
			ข้อ o๓๕	๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๗๙.๑๙	อบต.นิคมพัฒนา ได้ดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง และกำชับ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง เพื่อรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น ควรเสริมสร้างกิจกรรมรับรู้การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
			ข้อ i๘	๖๔.๕๙	
			ข้อ i๙	๙๖.๙๑	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	หน่วยงานต้องแก้ไขข้อบกพร่องตาม ข้อ ๐๑๓ โดยให้ผู้บริหารมอบหมาย เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และ รอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอ ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหาร มอบหมายให้จัดทำรายงานใน ภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการ กำกับติดตามการดำเนินการ และ ปรับปรุงตาม ๐๒๑ ๐๒๒ โดยให้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้มอบหมาย จัดทำรายงานสรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมกำกับติดตาม การดำเนินการ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๖.๙๑	ผู้บังคับบัญชาควรประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้าง จากการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้พนักงานปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และหน่วยงาน ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i๑๔	๙๕.๘๘	
			ข้อ i๑๕	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๑๖	๙๖.๘๘	
			ข้อ i๑๗	๙๖.๘๘	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๙๔.๘๔	
		OIT	ข้อ o๒๓	๐	อบต.นิคมพัฒนา มีผลการประเมิน ตามแบบวัด OIT ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างเสมอ
			ข้อ o๒๔	๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และได้นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เช่น e-service การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น เพื่อรักษาระดับและให้ดี ยิ่งขึ้น ควรเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก แต่ อาจไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริต และปรับปรุงให้หน่วยงานเป็น องค์กรที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงควรเผยแพร่การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ในช่องทางออนไลน์ ทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วกัน
			ข้อ i๒๖	๙๘.๙๗	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐	ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
			ข้อ e๑๕	๑๐๐	


 ผู้รายงาน
 (นางสาวสิริอาภา พรหมแสนจันทร์)
 นิติกรปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด/ทุกกอง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗
	▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ▪	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	สำนักปลัดฯ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดฯ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรมเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	- งานนิติการ สำนักปลัด -งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ม.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	


ผู้รายงาน
 (นางสาวสิริอาภา พรหมแสนจันทร์)
 นิติกรปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร – ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เป็นอย่างมาก แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีอยู่จำกัด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละหัวข้อต่างมีภารกิจหน้าที่ของตนเองที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรูปแบบการตอบแบบประเมินคุณธรรมฯ มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาตอบแบบประเมินคุณธรรมฯ เกิดความล่าช้า

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี – การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการยังมีความซับซ้อน เมื่อมีการนำเทคโนโลยีระบบใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มีทันสมัยและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ - หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ - หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่



ผู้รายงาน

(นางสาวสิริอาภา พรหมแสนจันทร์)

นิติกรปฏิบัติการ